

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elder Omar López Hernández</u>	CUI:	<u>2563 25057 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-453-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65938712</u>
Número de Factura:	<u>1533103253</u>	Serie:	<u>BAF77EB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación de la logística de actividades y eventos programados por las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la preparación de material a utilizar en las reuniones establecidas en el cronograma de actividades y eventos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé y di acompañamiento en la logística de las actividades y eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana
- d) Apoyé en la realización de agendas protocolarias llevando un orden cronológico de las actividades y eventos a desarrollar programados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en el diseño de materiales audiovisuales y escritos generados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en la recopilación de la información sobre las actividades y eventos a realizar y trasladarlo al equipo de la Delegación de Comunicación Social para su difusión y divulgación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Elder Omar López Hernández  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elder Omar López Hernández</u>	CUI:	<u>2563 25057 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-453-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65938712</u>
Número de Factura:	<u>1533103253</u>	Serie:	<u>BAF77EB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación de la logística de actividades y eventos programados por las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la preparación de material a utilizar en las reuniones establecidas en el cronograma de actividades y eventos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé y di acompañamiento en la logística de las actividades y eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana
- d) Apoyé en la realización de agendas protocolarias llevando un orden cronológico de las actividades y eventos a desarrollar programados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en el diseño de materiales audiovisuales y escritos generados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en la recopilación de la información sobre las actividades y eventos a realizar y trasladarlo al equipo de la Delegación de Comunicación Social para su difusión y divulgación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Elder Omar López Hernández  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elder Omar López Hernández</u>	CUI:	<u>2563 25057 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-453-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65938712</u>
Número de Factura:	<u>1533103253</u>	Serie:	<u>BAF77EB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la logística para llevar a cabo la selección de los participantes al Diplomado Virtual de Gestores Culturales en donde hubo un total de 1,656 postulaciones, incluyendo personas residentes fuera de Guatemala, personas de todos los departamentos y de la Ciudad de Guatemala, generando un resultado de dos cohortes de 600 participantes cada una,
- a) dando inicio al diplomado virtual el día lunes 3 de noviembre de 2025, así mismo, se les hizo llegar a su correo electrónico su usuario y contraseña para la plataforma a los primeros 600 participantes. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- Se logró apoyar en la resolución de 118 consultas vía correo electrónico sobre los accesos a la plataforma en la primer semana del Diplomado Virtual de Gestores Culturales, simultáneamente se avanzó en el diplomado para una mejor resolución de dudas sobre los las lecciones y cuestionarios del diplomado. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- b)
- Se logró apoyar en 2 reuniones semanales con el departamento de comunicación social e informática, con la finalidad de determinar la elaboración de los diplomas, firmas y diseño para los primeros 300 participantes del Diplomado Virtual de Gestores Culturales, así como la planeación para nuevos cursos que se impartirán en Academia Virtual. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- c)
- Se logró apoyar en la agenda protocolaria para el Cierre de la Muestra de Teatro "Norma Padilla", que se llevó a cabo en el Municipio de Escuintla, en el departamento de Escuintla el día 22 de noviembre de 2025, así mismo en la conducción del evento, generando la entrega de diplomas y medallas a los 19 grupos participantes de la Muestra de Teatro. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- d)

Se logró apoyar en la realización de 3 grabaciones de voces en Off para material audiovisual compartido en redes sociales oficiales de Ministerio de cultura y deportes, para promover la escuelas de artes, una de ellas para la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", para el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" y también para la Escuela de Arte Dramático. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se logró apoyar en la recopilación de información de los participantes del Diplomado Virtual de Gestores Culturales determinando que de los 600 participantes, 426 activaron exitosamente su cuenta, 6 de ellos ya finalizaron el curso, manteniendo pendiente el envío de sus tareas respecto a los desafíos presentados en el diplomado. Esta información fue vital para estratégicamente seguir publicando información por parte del área de comunicación social y estimular a los participantes a seguir avanzando en el diplomado con el objetivo de que la mayor de cantidad de ellos logren completar el diplomado, para la emisión del diploma. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se logró apoyar en 3 ocasiones organizando los recursos materiales depositados en bodegas TIKAL, con la finalidad de facilitar el acceso a los mismos y una mejor organización de espacios en la sede de la Dirección de Participación Ciudadana, entre los cuales se encuentran 80 Antologías plumas de GUATEPAZ, 40 juegos de pinceles y 10 back panel. Además, se logró ordenar la estantería interna de la Dirección de Participación Ciudadana, mejorando la ubicación, limpieza y orden del material didáctico destinados a las Casas de Desarrollo Cultural. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Elder Omar López Hernández  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)